

REGULAMIN UDZIAŁU
W WARSZTATACH KONSTRUKCYJNO – STOLARSKICH W RAMACH PROJEKTU
MAJSTERLAB W CENTRUM NAUKI I KULTURY MŁYNY ROTHERA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa dzieci i młodzieży w warsztatach konstrukcyjno – stolarskich w ramach projektu MajsterLAB (dalej zwanych: warsztatami albo zajęciami), organizowanych przez Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera w Bydgoszczy przy ulicy Mennica 10, wpisanym do rejestru instytucji kultury Miasta Bydgoszczy pod numerem 6, NIP: 953 277 33 74, REGON: 384999612 (zwanym dalej: Organizatorem).
2. Projekt MajsterLAB to cykl bezpłatnych warsztatów konstrukcyjno-stolarskich skierowanych do dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych w formie 1. zajęć pozaszkolnych dla klas w wybrane przez Organizatora dni robocze, 2. dla indywidualnych uczniów wraz z opiekunem w wybrane weekendy (zwane dalej: zajęciami weekendowymi). Są to zajęcia z wykorzystaniem drewna, materiałów drewnopochodnych oraz różnego typu narzędzi. Projekt dofinansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji w ramach programu „Kompas Młodego Obywatela”.



**Ministerstwo
Edukacji Narodowej**

3. Zajęcia skierowane są do dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Bydgoszczy, powiatu bydgoskiego oraz w dalszej kolejności pozostałej części województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Zajęcia w ramach projektu MajsterLAB będą realizowane od września do grudnia 2026 roku w przestrzeniach Organizatora.
5. Pełna oferta warsztatów w ramach projektu dostępna jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.mlynrothera.pl.
6. Czas trwania warsztatów oraz liczba uczestników są zróżnicowane i zależą od tematu zajęć. Szczegółowe informacje dotyczące dostępnych terminów, tematyki zajęć, czasu trwania oraz maksymalnej liczby uczestników poszczególnych warsztatów dostępne są na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.mlynrothera.pl oraz w Punkcie Informacyjnym Organizatora.

§ 2

Zasady rezerwacji warsztatów

1. Warunkiem udziału grupy lub uczestników indywidualnych w warsztatach jest wcześniejsza rezerwacja terminu dokonana: przez stronę internetową Organizatora pod adresem: www.mlynrothera.pl, mailowo na adres: grupy@mlynrothera.pl, telefonicznie pod nr: 723 505 542 / 887 467 208 lub osobiście w Punkcie Informacyjnym Organizatora.
2. Rezerwacji klasy na zajęcia pozaszkolne dokonuje nauczyciel. Rezerwacji na zajęcia weekendowe dokonuje każdorazowo opiekun dziecka.
3. Rezerwacja jest możliwa wyłącznie w przypadku dostępności wolnych terminów. W przypadku klasy powinna zostać złożona nie później niż 7 dni przed planowaną datą warsztatów.

4. Ogólne zasady rezerwacji biletów na zajęcia jak również ochrony danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji rezerwacji u Organizatora dostępne są na stronie internetowej www.mlynrothera.pl/regulaminy oraz w Punkcie Informacyjnym Organizatora.

§ 3

Zasady uczestnictwa

1. Zajęcia pozaszkolne organizowane dla klas szkolnych przeznaczone są dla uczniów od II klasy szkoły podstawowej. W przypadku zajęć weekendowych dopuszcza się udział dzieci od I klasy szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem zasad dotyczących udziału opiekuna określonych w § 5.
2. Dana klasa może skorzystać tylko raz z oferty zajęć pozaszkolnych. W przypadku zajęć weekendowych, uczestnicy mogą wziąć udział w dowolnej liczbie zajęć.
3. Uczestnicy warsztatów są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej oraz poleceń osoby prowadzącej zajęcia.
4. W pomieszczeniach warsztatowych zabrania się spożywania posiłków i napojów, chyba że osoba prowadząca lub Organizator wyraźnie wskaże miejsce lub sytuację, w których jest to dozwolone.
5. Ze względów bezpieczeństwa uczestnik zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania się do pracy. W szczególności należy:
 - a. ściśle związać długie włosy;
 - b. nosić wygodną odzież roboczą umożliwiającą swobodną pracę, najlepiej przylegającą do ciała;

- c. zabezpieczyć ewentualne luźne elementy odzieży, w szczególności szerokie rękawy, sznurki, szaliki i inne elementy, które mogłyby zostać pochwycone przez narzędzie lub obrabiany materiał;
 - d. zdjąć lub odpowiednio zabezpieczyć biżuterię i inne przedmioty mogące zaczepić się o narzędzia lub obrabiany materiał;
 - e. nosić pełne, stabilne obuwie z zakrytymi palcami. Niedozwolone jest uczestnictwo w pracy warsztatowej w klapkach, sandałach, obuwiu typu crocs lub innym obuwiu niewystarczająco zabezpieczającym stopę.
6. W zależności od rodzaju wykonywanej czynności uczestnicy są zobowiązani do używania wskazanych przez osobę prowadzącą środków ochrony indywidualnej.
7. Uczestnicy mogą korzystać wyłącznie z narzędzi, urządzeń i materiałów udostępnionych im przez osobę prowadzącą zajęcia.
8. Uczestnik korzystający z wyposażenia sali warsztatowej jest zobowiązany:
- a. przed rozpoczęciem pracy zapoznać się z przekazanymi przez osobę prowadzącą zasadami bezpiecznej obsługi danego narzędzia lub urządzenia oraz zasad panujących na zajęciach;
 - b. używać narzędzi, urządzeń i materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wskazówkami osoby prowadzącej;
 - c. utrzymywać porządek na stanowisku pracy;
 - d. przechowywać na stanowisku wyłącznie narzędzia i materiały niezbędne do wykonywanej czynności;
 - e. po zakończeniu pracy uporządkować stanowisko, wyrzucić odpadki i śmieci, odłożyć narzędzia i materiały w miejsca wskazane przez osobę prowadzącą oraz umyć ręce;

- f. w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sposobu używania narzędzia, urządzenia lub materiału przerwać pracę i zwrócić się do osoby prowadzącej o pomoc lub dodatkowe wyjaśnienia.
9. Udział w warsztatach wymaga przestrzegania poleceń osoby prowadzącej. Osoba prowadząca ma prawo czasowo odsunąć uczestnika od wykonywania określonej czynności, ograniczyć mu dostęp do narzędzi, a w przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszania zasad bezpieczeństwa – przerwać udział uczestnika w zajęciach.
10. Osoba prowadząca ma prawo przerwać zajęcia, jeżeli zachowanie uczestników, warunki panujące w przestrzeni warsztatowej lub inne okoliczności uniemożliwiają ich dalsze prowadzenie w sposób bezpieczny.
11. Organizator nie odpowiada za zwykłe zabrudzenia odzieży lub rzeczy osobistych powstałe w związku z charakterem zajęć i prawidłowym używaniem materiałów warsztatowych, w szczególności farb, klejów, pisaków, drewna lub materiałów drewnopochodnych. Uczestnikom zaleca się przychodzenie na zajęcia w odzieży odpowiedniej do pracy warsztatowej.
12. Grupa szkolna powinna stawić się w Młynach Rothera co najmniej 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia warsztatów w celu dopełnienia czynności organizacyjnych, skorzystania z szatni oraz dotarcia do sali warsztatowej. Punktualne przybycie grupy jest warunkiem sprawnego rozpoczęcia zajęć.
13. Przed rozpoczęciem warsztatów opiekun/ka grupy przekazuje prowadzącemu informacje o grupie w formie ogólnej, dotyczące potrzeb uczestników, które mogą mieć wpływ na przebieg zajęć lub bezpieczeństwo. Mogą to być np.: potrzeby edukacyjne lub dydaktyczne grupy, potrzeby zdrowotne lub dotyczące bezpieczeństwa, kwestie organizacyjne mające znaczenie dla prowadzenia zajęć.

W przekazywanych informacjach nie ujawnia się danych osobowych ani szczegółowych informacji o stanie zdrowia poszczególnych uczestników. Informacje te służą wyłącznie do zapewnienia bezpiecznego i prawidłowego przebiegu warsztatów.

14. Uczestnik nie powinien przystępować do wykonywania czynności warsztatowych, jeżeli jego stan zdrowia lub samopoczucie uniemożliwia ich bezpieczne wykonanie. Złe samopoczucie, uraz lub inną okoliczność mogącą mieć wpływ na bezpieczeństwo należy niezwłocznie zgłosić osobie prowadzącej oraz, w przypadku osoby małoletniej, jej opiekunowi.

§ 4

Korzystanie z narzędzi i urządzeń

1. Narzędzia i urządzenia mogą być używane wyłącznie:
 - a. zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - b. zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
 - c. po przeprowadzeniu odpowiedniego instruktażu przez osobę prowadzącą warsztaty;
 - d. po uzyskaniu zgody osoby prowadzącej warsztaty.
2. Zabrania się samodzielnego uruchamiania, pobierania, przestawiania lub używania narzędzi i urządzeń bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej zajęcia.
3. Uczestnicy mogą korzystać wyłącznie z narzędzi i urządzeń udostępnionych im do wykonania danego zadania przez osobę prowadzącą.
4. Przed pierwszym użyciem danego rodzaju narzędzia lub urządzenia uczestnik musi zostać zapoznany ze sposobem jego prawidłowej i bezpiecznej obsługi.

5. Narzędzia i urządzenia należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz wskazówkami osoby prowadzącej.
6. Przed rozpoczęciem pracy należy upewnić się, że narzędzie jest kompletne i nie posiada widocznych uszkodzeń. Zabrania się używania narzędzi uszkodzonych, poluzowanych, wyszczerbionych, posiadających uszkodzony uchwyt, przewód, osłonę lub inne elementy mające wpływ na bezpieczeństwo pracy.
7. Każde zauważone uszkodzenie lub nieprawidłowość należy niezwłocznie zgłosić osobie prowadzącej. Uczestnik nie może samodzielnie podejmować prób naprawy urządzenia.
8. Obrabiany element powinien być stabilnie ułożony lub zamocowany w sposób odpowiedni do wykonywanej czynności.
9. Podczas cięcia, dłutowania, wiercenia, wkręcania, wbijania oraz wykonywania innych czynności należy utrzymywać dłonie i inne części ciała poza przewidywaną linią ruchu narzędzia.
10. Narzędzia tnące i ostre należy prowadzić w taki sposób, aby kierunek ich pracy nie był skierowany w stronę ciała osoby wykonującej czynność ani innych osób.
11. Zabrania się dotykania ruchomych lub wirujących części urządzenia zarówno podczas jego pracy, jak i przed ich całkowitym zatrzymaniem.
12. Ostrych narzędzi nie wolno pozostawiać na krawędzi stołu ani odkładać lub przenosić w sposób mogący stwarzać zagrożenie dla innych osób.
13. Regulacji urządzeń, wymiany osprzętu, oczyszczania oraz usuwania zakleszczonego materiału można dokonywać wyłącznie po całkowitym zatrzymaniu urządzenia i, jeżeli jest to wymagane, odłączeniu go od źródła

zasilania. Czynności te wykonywane są zgodnie z instrukcją danego urządzenia oraz zasadami określonymi przez osobę prowadzącą.

14. Uczestnik nie może pozostawiać uruchomionego urządzenia bez nadzoru.
15. Wiórów, trocin, pyłu ani innych odpadów nie wolno usuwać dłonią z pracującego urządzenia ani jego bezpośredniego otoczenia w czasie pracy.
16. Zabrania się zdmuchiwania pyłu, trocin lub innych drobnych odpadów w kierunku innych osób.
17. Pył, trociny i pozostałe odpady należy usuwać w sposób wskazany przez osobę prowadzącą oraz umieszczać w przeznaczonych do tego pojemnikach.
18. Po zakończeniu pracy urządzenie należy wyłączyć, a po jego całkowitym zatrzymaniu odłożyć lub pozostawić w miejscu wskazanym przez osobę prowadzącą.
19. W przypadku wystąpienia nietypowego hałasu, drgań, zapachu, iskrzenia, nadmiernego nagrzewania się urządzenia lub innych objawów mogących świadczyć o jego nieprawidłowym działaniu należy natychmiast przerwać pracę, bezpiecznie wyłączyć urządzenie, jeżeli jest to możliwe, i poinformować osobę prowadzącą.
20. Osoba prowadząca może ograniczyć dostęp uczestników do określonych narzędzi lub urządzeń ze względu na ich wiek, umiejętności, charakter wykonywanego zadania lub poziom ryzyka związanego z obsługą danego sprzętu.

§ 5

Opieka nad uczestnikami i odpowiedzialność

1. Podczas pobytu na sali warsztatowej osoby małoletnie pozostają pod opieką osoby dorosłej:
 - a. nauczyciela, wychowawcy lub innego wyznaczonego opiekuna – w przypadku grup zorganizowanych;
 - b. rodzica, opiekuna prawnego lub innej uprawnionej osoby dorosłej – w przypadku uczestników indywidualnych.
2. Zajęcia weekendowe mają charakter rodzinny. Małoletni uczestnik bierze w nich udział wraz z pełnoletnim opiekunem, który sprawuje nad nim opiekę przez cały czas trwania zajęć i uczestniczy w pracy warsztatowej.
3. W przypadku uczestników wymagających ze względu na wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia lub inne szczególne potrzeby indywidualnego wsparcia podczas zajęć, opiekę tę zapewnia osoba towarzysząca uczestnikowi. Zakres wsparcia powinien umożliwiać uczestnikowi bezpieczny udział w warsztatach.
4. Liczba opiekunów grupy zorganizowanej powinna odpowiadać liczbie uczestników, ich wiekowi i potrzebom oraz wymaganiom wynikającym z przepisów i zasad obowiązujących podmiot organizujący wyjście grupy.
5. Opiekun grupy ma obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas trwania warsztatów oraz współpracować z osobą prowadzącą w zakresie zapewnienia porządku, dyscypliny i bezpieczeństwa uczestników.
6. W przypadku uczestnika korzystającego z indywidualnego wsparcia jego opiekun pozostaje przy nim w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpiecznego udziału w zajęciach i współpracuje z osobą prowadzącą.

7. Osoba prowadząca odpowiada za organizację i przeprowadzenie warsztatów zgodnie z ich scenariuszem oraz za podejmowanie działań związanych z bezpieczeństwem wynikających z charakteru prowadzonych zajęć.
8. Obecność osoby prowadzącej warsztaty nie zastępuje obowiązków nauczyciela, wychowawcy, rodzica, opiekuna prawnego ani osoby zapewniającej uczestnikowi indywidualne wsparcie, w szczególności w zakresie sprawowania bieżącej opieki nad powierzonymi im osobami.
9. Opiekun grupy oraz opiekun indywidualny są zobowiązani reagować na zachowania uczestników mogące zagrażać bezpieczeństwu ich samych, innych uczestników, osób prowadzących lub wyposażenia sali warsztatowej oraz stosować się do poleceń osoby prowadzącej związanych z bezpieczeństwem zajęć.
10. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru przez uczestników, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku zawinionego uszkodzenia lub zniszczenia przez uczestnika wyposażenia sali warsztatowej, materiałów, sprzętu edukacyjnego lub innego mienia instytucji, Organizator może dochodzić naprawienia powstałej szkody na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 6

Zmiany i wyłączenie uczestnictwa

1. W przypadku spóźnienia grupy osoba prowadząca zajęcia ma prawo skrócić czas ich trwania o czas spóźnienia lub odwołać warsztaty. Organizator nie gwarantuje możliwości przeprowadzenia warsztatów w pełnym zakresie, jeżeli spóźnienie

uniemożliwia ich wydłużenie z uwagi na inne zobowiązania Organizatora. W przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut warsztaty zostaną odwołane.

2. Jeżeli opiekun/ka grupy planuje wcześniejsze zakończenie warsztatów powinien/na poinformować o tym osobę prowadzącą przed ich rozpoczęciem. Osoba prowadząca warsztaty zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia grupy jeśli skrócenie czasu warsztatów miałyby wynosić ponad 15 minut.
3. Osoba prowadząca warsztaty zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia grupy, jeśli wiek uczestników nie odpowiada tematyce warsztatów lub ich liczba wykracza poza ustalone limity.
4. Osoba prowadząca warsztaty ma prawo odmówić udziału w warsztatach osobom:
 - a. znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
 - b. posiadającym broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe;
 - c. zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

W uzasadnionych sytuacjach może zostać wezwana Ochrona lub Policja.

5. W szczególnych przypadkach losowych Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji dołoży wszelkich starań, aby ustalić nowy termin warsztatów dogodny dla obu stron.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w warsztatach oferowanych przez Organizatora jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora: www.mlynrothera.pl/regulaminy oraz w Punkcie Informacyjnym Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się m. in. Regulamin udziału w wydarzeniach organizowanych przez Organizatora, dostępny na stronie internetowej: www.mlynrothera.pl/regulaminy oraz w Punkcie Informacyjnym Organizatora, w szczególności w zakresie wykorzystania wizerunku uczestnika utrwalonego podczas wydarzeń oraz przepisy prawa polskiego.
4. Reklamacje zaleca się zgłaszać maksymalnie do 3 dni (72h) po zakończeniu warsztatów, w formie pisemnej na adres Organizatora: Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera, ul. Mennica 10, 85-112 Bydgoszcz lub mailowej do sekretariatu Organizatora pod adresem: sekretariat@mlynrothera.pl. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym poinformuje z odpowiednim wyprzedzeniem.